

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення восьмої сесії
Нетішинської міської ради
VIII скликання
23.04.2021 № 8/453

**СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №8 «ЗОЛОТИЙ КЛЮЧИК»
НЕТІШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Нетішин 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад дошкільної освіти (центр розвитку дитини) №8 «Золотий ключик» створено шляхом зміни типу та найменування ДНЗ (ясла-садок) №8 «Золотий ключик» відповідно до рішення сімдесят п'ятої сесії Нетішинської міської ради VI скликання від 02.07.2015р. №75/1843, зі змінами, який знаходиться у комунальній власності Нетішинської міської ради, відповідно до рішення виконавчого комітету Нетішинської міської ради від 11.07.2000р. №208.

Повне найменування юридичної особи: заклад дошкільної освіти №8 «Золотий ключик» Нетішинської міської ради (далі скорочено – ЗДО №8).

1.2. Тип закладу – центр розвитку дитини.

1.3. Засновником ЗДО №8 є Нетішинська міська рада (далі – Засновник).

1.4. Власником майна ЗДО №8 є Нетішинська міська територіальна громада в особі Нетішинської міської ради.

1.5. Органом управління ЗДО №8 є управління освіти виконавчого комітету Нетішинської міської ради.

1.6. ЗДО №8 є неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом.

1.7. Засновник здійснює фінансування ЗДО №8, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей відповідно до законодавства.

1.8. ЗДО №8 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти, Положенням про заклад дошкільної освіти, Положенням про центр розвитку дитини, законодавчими актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН, центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами України та міжнародними нормативно-правовими актами, ратифікованими в Україні відповідно чинного законодавства України, власним Статутом та програмно-методичною документацією, затвердженою та рекомендованою згідно з чинними вимогами.

1.9. ЗДО №8 є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником за погодженням з органом управління освітою і реєструється місцевим органом виконавчої влади.

1.10. ЗДО №8 провадить свою діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку;

1.11. Годовною метою ЗДО №8 є створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного та психічного здоров'я, навчання дітей і забезпечення реалізації права на здобуття дошкільної освіти.

1.12. Діяльність ЗДО №8 направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

1.12.1. забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;

1.12.2. забезпечення ранньої соціальної адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти та готовності до шкільного навчання;

1.12.3. здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;

1.12.4. надання комплексної педагогічної, психологічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

1.12.5. надання методичної і консультативної допомоги сім'ям, залучення батьків до процесу виховання, навчання та реабілітації дитини;

1.12.6. взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дітей з особливими освітніми потребами;

1.12.7. впровадження експериментальної та інноваційної діяльності.

1.13. ЗДО №8 несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

1.13.1. реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти;

1.13.2. забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

1.13.3. дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.14. Принципами діяльності ЗДО №8 є:

1.14.1. доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються системою дошкільної освіти;

1.14.2. рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;

1.14.3. єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;

1.14.4. єдність виховних впливів сім'ї і ЗДО №8;

1.14.5. наступність і перспективність між дошкільною та початковою загальною освітою;

1.14.6. світський характер дошкільної освіти;

1.14.7. особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;

1.14.8. демократизація та гуманізація педагогічного процесу;

1.14.9. відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку.

1.15. Взаємовідносини між ЗДО №8 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. У ЗДО №8 не допускаються створення і діяльність організаційних структур політичних партій та релігійних організацій.

1.17. ЗДО №8 має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі має право:

1.17.1. користуватися пільгами, що встановлені державою;

1.17.2. проходити один раз на 10 років інституційний аудит;

1.17.3. визначати форми і засоби організації освітнього процесу;

1.17.4. організовувати 1 раз у п'ять років підвищення кваліфікації, атестацію та стажування педагогічних працівників;

1.17.5. бути розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством та цим Статутом;

1.17.6. отримувати кошти, матеріальні цінності від розпорядників бюджетних коштів, організацій, юридичних та фізичних осіб, у порядку передбаченому нормативно-правовими нормами України;

1.17.7. надавати платні послуги та самостійно або на договірній основі встановлювати ціни на платні послуги згідно з чинним законодавством та цим Статутом, спрямовувати отримані кошти на власні потреби закладу;

1.17.8. відкривати чергові, різновікові, сімейні, інклюзивні групи, групи короткотривалого та різнотривалого перебування та загального розвитку дітей віком від 1,0 до 6 (7) років;

1.17.9. з урахуванням побажань батьків, при наявності відповідних кадрів та матеріально-технічного обладнання, організовувати роботу гуртків за інтересами у межах Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, затвердженого наказом Міністерства України від 20.04.2015р. за рахунок додаткової батьківської плати;

1.17.10. укладати угоди;

1.17.11. набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки;

1.17.12. бути позивачем і відповідачем в судах.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Порядок комплектування ЗДО №8 визначається відповідно до нормативів наповнюваності, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016р. №234 з урахуванням побажань батьків або інших законних представників дитини.

2.2. ЗДО №8 розрахований на 244 місць.

2.3. Групи комплектуються за віковими ознаками: одновікові, різновікові.

2.4. У ЗДО №8 можуть функціонувати:

2.5.1. групи загального розвитку з:

2.5.1.1. денним перебуванням;

2.5.1.2. короткотривалим (до 4 годин) перебуванням;

2.5.1.3. цілодобового перебування (з понеділка до п'ятниці);

2.5.1.4. різновікові групи для дітей раннього (від одного до трьох років);

2.5.1.5. різновікові групи для дітей дошкільного віку (від трьох років до шести (семи) років);

2.5.1.6. чергові групи у вечірні, вихідні, неробочі та святкові дні;

2.5.2. інклюзивні групи;

2.5.3. спеціальні групи;

2.5.4. санаторні групи.

2.6. Фактична наповнюваність груп дітьми становить:

2.6.1. для дітей віком від одного до трьох років - до 15 осіб;

2.6.2. для дітей віком від трьох до шести (семи) років - до 20 осіб;

2.6.3. різновікові - до 15 осіб;

2.6.4. з короткотривалим перебуванням дітей - до 10 осіб;

2.6.5. з цілодобовим перебування дітей - до 10 дітей;

2.6.6. в оздоровчий період - до 15 осіб.

2.6.7. в інклюзивних групах - до 15 осіб (з них - 1-3 дитини з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю).

2.7. Наповнюваність спеціальних груп становить: спеціальні групи для дітей з важкими порушеннями мови - 10 осіб; фонетико-фонематичним недорозвитком мови - 12 осіб; корекційного та реабілітаційного спрямування - 8-10 осіб; глухих, сліпих, із складними вадами розвитку - 6 осіб; зі зниженим слухом, з порушеннями опорно-рухового апарату - 8 осіб; з важкими порушеннями мови, затримкою психічного розвитку, косоокістю і амбліопією, зі зниженим зором, розумово відсталих і хворих на сколіоз - 10 осіб.

2.8. ЗДО №8 може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відвідують заклади дошкільної освіти з інших причин (стан здоров'я дитини; сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах; фізична неспроможність батьків водити дитину до закладу тощо) та надання консультаційної допомоги сім'ї.

2.9.1. Засновник може встановлювати меншу (більшу) наповнюваність груп дітьми у ЗДО №8.

2.10. Діти, яким станом на 1 вересня поточного року виповнюється 6 років, мають право за бажанням батьків перебувати в ЗДО №8 до 7 років, в інклюзивній групі до 7 (8) років.

2.11. Прийом дітей до ЗДО №8 здійснюється директором впродовж календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

2.12. Прийом заяв про зарахування дітей до ЗДО №8 організовується з використанням системи електронної реєстрації.

2.13. Зарахування дітей до ЗДО №8 здійснюється на підставі:

2.13.1. заяви батьків або інших законних представників дитини;

2.13.2. медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;

2.13.3. довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;

2.13.4. копії свідоцтва про народження дитини.

2.14. Для зарахування дітей з особливими освітніми потребами додатково додається висновок Інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини; дітей з інвалідністю – копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.15. Під час прийому дитини до ЗДО №8 директор зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників дитини, із Статутом ЗДО №8, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.16. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої та формування новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

2.17. За дитиною зберігається місце в ЗДО №8 у таких випадках:

2.17.1. у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

2.17.2. у разі карантину;

2.17.3. на час відпустки батьків або законних представників дитини.

2.18. Відрахування вихованців із ЗДО №8 може здійснюватись:

2.18.1. за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

2.18.2. на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти даного типу;

2.18.3. у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

2.18.4. у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

2.18.5. у разі невідвідування дитиною ЗДО №8 впродовж двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин;

2.18.6. у разі несплати без поважних причин батьками або іншими законними представниками дитини, плати за харчування дитини впродовж двох місяців.

2.19. Керівник ЗДО №8 зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів до такого відрахування. Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу дошкільної освіти.

2.20. Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням (до 4 годин) немає достатньої кількості дітей, то вони можуть зараховуватися до відповідної групи ЗДО №8, що функціонує за повним режимом перебування, але без організації для них харчування за умови короткотривалого перебування.

2.21. Діти, які перебувають у ЗДО №8 короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік.

ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Режим роботи ЗДО №8, тривалість перебування в ньому дітей встановлюються його засновником відповідно до законодавства України, регулюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. ЗДО №8 працює за п'ятиденним робочим тижнем, має групи з 10,5 годинним та 12-ти годинним режимом перебування дітей. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні. Скорочені дні згідно загальнодержавних рекомендацій та Засновника.

3.3. Щоденний графік роботи ЗДО №8:

3.3.1. для груп з 10,5 годинним режимом перебування дітей з 7.00 до 17.30 год. або з 7.15 год. до 17.45 год.;

3.3.2. для груп з 12-ти годинним режимом перебування дітей з 7.00 до 19.00 год.;

3.3.3. для чергових груп з 7.00 год. до 7.15 год., з 17.30 год. до 19.00 год. або з 17.45 год. до 19.00 год.;

3.3.4. група з цілодобовим перебуванням забезпечує (з понеділка до п'ятниці) цілодобове перебування дітей;

3.3.5. для короткотривалого перебування – не більше 4 годин.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Навчальний рік у ЗДО №8 починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

4.2. Освітній процес у ЗДО №8 включає розвиток, виховання, навчання вихованців і відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.3. Рішення про обрання та використання освітньої програми схвалюється педагогічною радою ЗДО №8 та затверджується директором. Освітня програма передбачає набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.4. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти МОН, за погодженням з МОЗ.

4.5. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку Інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється Командою психолого-педагогічного супроводу.

4.6. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019р. №530.

4.7. На основі освітньої програми педагогічна рада ЗДО №8 визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи закладу дошкільної освіти затверджується його директором.

4.8. У ЗДО №8 визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.9. Організація освітнього процесу у ЗДО №8 здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми та програмам, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

4.10. ЗДО №8 організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: ранній розвиток, фізкультурно-оздоровчий, мовленнєвий, художньо-естетичний, дослідницько-пошуковий та соціально-фінансової грамотності.

4.11. ЗДО №8 надає корекційно-розвиткові послуги для дітей з вадами мови та дітям з особливими освітніми потребами.

4.12. У ЗДО №8 може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від чотирьох до шести (семи) років, а також консультаційних центрів для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

4.13. ЗДО №8 може надавати додаткові освітні послуги відповідно до чинного законодавства України, які не визначені у інваріантній частині Базового компоненту дошкільної освіти:

4.13.1. «Особистість дитини. Спортивні ігри»;

4.13.2. «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі. Комп'ютерна грамота»;

4.13.3. «Мовлення дитини. Основи грамоти»;

4.13.4. «Мовлення дитини. Іноземна мова»;

4.13.5. «Дитина в соціумі. Соціально-фінансова грамотність»;

4.13.6. «Дитина у світі мистецтва. Хореографія».

4.14. Введення додаткових освітніх послуг відбувається лише за згодою батьків або інших законних представників дитини, за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або іншими законними представниками дитини та ЗДО №8 у межах Гранично допустимого навантаження на дитину.

4.15. Для надання додаткових освітніх послуг керівник оформляє наказ про організацію додаткових освітніх послуг у ЗДО №8.

4.16. Кошторис видатків ЗДО №8, здійснюваних за рахунок тих доходів, які одержано від надання платних послуг, складається за кожним видом послуг.

4.17. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни.

4.18. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок видатків, пов'язаних з наданням послуги.

4.19. На основі договору між батьками, або іншими законними представниками дитини та ЗДО №8 додаткові освітні послуги можуть надаватися дітям, які відвідують інші заклади дошкільної освіти.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Організація та відповідальність за харчування дітей у ЗДО №8 покладаються на органи місцевого самоврядування та директора ЗДО.

5.2. У ЗДО №8 режим харчування триразовий, організовується відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006р. №298/227 із змінами та доповненнями та відповідно до принципів системи управління безпечністю харчових продуктів НАССР, інших нормативно-правових документів.

5.3. Організація харчування дітей у ЗДО №8 залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

5.4. ЗДО №8 самостійно організовує харчування дітей, збалансовуючи необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном, згідно Примірного двотижневого меню на різні періоди року, яке погоджується з Держпродспоживслужбою та згідно карток приготування страв із зазначенням технології приготування. Під час літнього оздоровчого періоду з 01 червня по 31 серпня поточного року вводиться другий сніданок.

5.5. Для дітей, які перебувають у ЗДО №8 менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за письмовою домовленістю з батьками або законними представниками дитини, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

5.6. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів харчування покладається на сестру медичну з дієтичного харчування, сестер медичних старших, шеф-кухаря та директора ЗДО №8.

5.7. Вартість харчування та перелік осіб, яким надається пільгове харчування, встановлюється Засновником.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

6.1. Медичне обслуговування дітей ЗДО №8 здійснюється штатним медичним персоналом закладу.

6.2. Медичний персонал ЗДО №8 здійснює надання домедичної допомоги у невідкладному стані, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або інших законних представників дитини.

6.3.1. До основних обов'язків медичних працівників ЗДО №8 належать:

6.3.1.1. моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей;

6.3.2. надання дітям невідкладної медичної допомоги;

6.3.3. здійснення контролю за виконанням індивідуального плану щеплень;

6.3.4. здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

6.3.5. здійснення контролю за організацією та якістю харчування;

6.3.6. дотримання раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

6.3.7. медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

6.3.8. проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу.

6.4. ЗДО №8 надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

7.1. Учасниками освітнього процесу у ЗДО №8 є: діти дошкільного віку, директор, вихователь-методист, завідувач господарства, вчитель-логопед, практичний психолог, соціальний педагог, музичні керівники, інструктор з фізкультури, керівник гуртка, вихователі, асистенти вихователів, асистенти дитини, медичні працівники, обслуговуючий персонал, батьки або інші законні представники дитини.

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються згідно із законодавством.

7.3. Педагогічні працівники ЗДО №8 у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

7.4. Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Положення про ЗДО.

7.5. Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

7.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників ЗДО №8 регулюються трудовим законодавством та трудовими договорами.

7.8. Педагогічні та інші працівники ЗДО №8 несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

7.9. Працівники ЗДО №8 проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.10. За успіхи у роботі встановлюються форми матеріального та морального заохочення, передбачені чинним законодавством, Колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.11. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені у міжнародних нормативно-правових актах, ратифікованих в Україні, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно – правовими актами України.

7.12. Дитина має гарантоване державою право на:

7.12.1. безоплатну дошкільну освіту в ЗДО №8;

7.12.2. безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

7.12.3. безоплатне медичне обслуговування;

7.12.4. захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

7.12.5. захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

7.12.6. здоровий спосіб життя.

7.13. Права батьків або інших законних представників дитини:

7.13.1. вибирати навчальний заклад та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;

7.13.2. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

7.13.3. звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

7.13.4. брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу, в тому числі надавати спонсорську допомогу для розвитку статутної діяльності ЗДО №8 за власним бажанням;

7.13.5. відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

7.13.6. захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

7.13.7. батьки мають право доручати забирати свою дитину із ЗДО №8 іншим повнолітнім особам за письмовою заявою одного з батьків або інших законних представників дитини та дозволом директора ЗДО №8;

7.13.8. при бажанні відвідувати будь-який режимний момент, маючи при собі змінне взуття, медичний огляд та погодження директора ЗДО №8.

7.14. Батьки або інші законні представники дитини зобов'язані:

7.14.1. виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

7.14.2. сприяти здобуттю дитиною освіти у дошкільних та інших навчальних закладах або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;

7.14.3. забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

7.14.4. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

7.14.5. поважати гідність дитини;

7.14.6. виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

7.14.7. своєчасно вносити плату за харчування дитини в ЗДО №8 до 10 числа поточного місяця за наступний місяць наперед;

7.14.8. своєчасно повідомляти персонал ЗДО №8 про можливість відсутності або хвороби дитини; напередодні повідомляти про вихід в ЗДО №8;

7.14.9. слідкувати за станом здоров'я дитини;

7.14.10. в ранкові години передавати дитину вихователю, а ввечері самостійно забирати із ЗДО №8, не перебуваючи в наркотичному стані або в стані алкогольного сп'яніння;

7.14.11. створити безпечні умови для відвідування дітьми ЗДО №8: не приносити в заклад ліки, будь-які продукти харчування, різні дрібні предмети, ювелірні прикраси.

7.15. На посаду педагогічного працівника ЗДО №8 приймається особа з високими моральними якостями, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме: освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.16. Педагогічне навантаження педагогічного працівника у сфері дошкільної освіти - час, призначений для здійснення освітнього процесу.

7.17. Педагогічні працівники мають право:

7.17.1. на підвищення кваліфікації, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, навчальних закладів, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку, позачергову атестацію;

7.17.2. на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

7.17.3. на участь у роботі органів самоврядування ЗДО №8;

7.17.4. на участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

7.17.5. проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

7.17.6. вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

7.17.7. на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

7.17.8. об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

7.17.9. на захист професійної честі та власної гідності;

7.17.10. на виплату надбавок за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу педагогічної роботи;

7.17.11. на отримання щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;

7.17.12. на виплату допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

7.17.13. на нагородження державними нагородами, представлення до присудження державних премій України, відзначення знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення;

7.17.14. на інші права, що не суперечать законодавству України.

7.18. Педагогічні працівники зобов'язані:

7.18.1. виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору, посадову інструкцію та інструкції щодо охорони життя та здоров'я дитини, санітарні правила;

7.18.2. дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків або законних представників дитини;

7.18.3. брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;

7.18.4. виконувати накази та розпорядження керівництва, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;

7.18.5. забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

7.18.6. виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.19. Педагогічних та інших працівників призначає на посади та звільняє з посад директор ЗДО №8.

7.20. Працівники ЗДО №8 несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законом.

7.21. Педагогічні працівники ЗДО №8 підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (зі змінами).

7.22. Психологічне забезпечення освітнього процесу в ЗДО №8 здійснює практичний психолог. За своїм статусом практичний психолог належить до педагогічних працівників.

7.23. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДО №8, не виконують посадових обов'язків, умови Колективного договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, здійснили прояв фізичного або психічного насильства по відношенню до дітей, вчинили інший аморальний проступок несумісний з педагогічною діяльністю, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Керівництво ЗДО№8 здійснює директор. Директора призначає на посаду та звільняє з посади начальник управління освіти за контрактом строком на б(шість) років за результатами конкурсного відбору в порядку визначеному засновником.

Директором закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.2. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора визначаються законом та установчими документами ЗДО №8.

8.3. Директор ЗДО №8:

- 8.3.1. відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- 8.3.2. здійснює керівництво і контроль за діяльністю ЗДО №8;
- 8.3.3. діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- 8.3.4. розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗДО №8 і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- 8.3.5. призначає на посаду та звільняє з посади працівників ЗДО №8, визначає їх функціональні обов'язки;
- 8.3.6. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- 8.3.7. затверджує штатний розпис за погодженням з відповідним органом управління освітою, з спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі фінансів;
- 8.3.8. контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- 8.3.9. затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- 8.3.10. забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпеки життєдіяльності дітей і працівників;
- 8.3.11. контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- 8.3.12. підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи;
- 8.3.13. заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- 8.3.14. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 8.3.15. формує блок документів, що регулюють функціонування ВСЗАО і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою затверджує і контролює їх виконання;
- 8.3.16. схвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗАО;
- 8.3.17. забезпечує створення у ЗДО №8 безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- 8.3.18. організовує різні форми співпраці з батьками або іншими законними представниками дитини;
- 8.3.19. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;

8.3.20. щороку звітує про освітню, методичну і фінансово-господарську діяльність ЗДО №8 на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або інших законних представників дитини;

8.3.21. негайно приймає рішення щодо звільнення у порядку, передбаченому трудовим законодавством, педагогічного працівника, що проявляє (проявив) фізичне або психологічне насильство по відношенню до дітей (дитини) та/або вчинив (вчиняє) інший аморальний проступок, який несумісний з продовженням роботи на педагогічній посаді у разі підтвердження її (його) аморальної поведінки.

8.3.22. відповідає за діяльність ЗДО №8 перед Засновником та іншими керівними та контролюючими органами;

8.3.23. сумлінно виконує власні посадові обов'язки.

8.4. Постійно діючий колегіальний орган у ЗДО №8 - педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: директор, вихователь-методист, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти за наявності ліцензії. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або інші законні представники дітей.

8.5. Головою педагогічної ради є директор ЗДО №8. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

8.6. Педагогічна рада закладу ЗДО №8:

8.6.1. схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

8.6.2. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

8.6.3. розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;

8.6.4. визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

8.6.5. затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

8.6.6. обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

8.6.7. затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

8.6.8. заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

8.6.9. розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

8.6.10. визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;

8.6.11. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

8.6.12. розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

8.6.13. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

8.6.14. розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

8.7. Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб ЗДО №8.

8.8. Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4-х на рік.

8.9. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу та батьків або інших законних представників дитини, які скликаються не рідше одного разу на рік.

8.10. Загальні збори (конференція):

8.10.1. приймають Статут, зміни і доповнення;

8.10.2. обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

8.10.3. заслуховують звіт керівника закладу, голови Ради ЗДО №8 з питань статутної діяльності закладу та дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

8.10.4. розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності ЗДО №8;

8.10.5. затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку ЗДО №8.

8.11. У період між загальними зборами (конференціями) діє Рада ЗДО №8, діяльність якої регулюється Статутом.

8.12. Кількість засідань Ради ЗДО визначається за потребою.

8.13. До складу ради ЗДО №8 обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або інших законних представників дитини. Засідання ради ЗДО №8 є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

8.14. Рада ЗДО №8 організовує виконання рішень загальних зборів (конференції), розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального

заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

8.15. У ЗДО №8 може створюватися і діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу.

8.16. Піклувальна рада (у складі 7-15 осіб) створюється за рішенням загальних зборів (конференції) або Ради ЗДО №8. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) ЗДО №8 і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

8.17. Основними завданнями піклувальної ради є:

8.17.1. співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у ЗДО №8;

8.17.2. сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази ЗДО №8;

8.17.3. сприяння залученню додаткових джерел фінансування ЗДО №8;

8.17.4. сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;

8.17.5. організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників ЗДО №8;

8.17.6. стимулювання творчої праці педагогічних працівників;

8.17.7. всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та ЗДО №8;

8.17.8. сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1. Матеріально-технічна база ЗДО №8 включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

9.2. Майно не підлягає приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №8, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів засновника закладу та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. ЗДО №8 несе відповідальність за збереження та ефективно використання комунального майна.

9.5. Майно ЗДО №8 є власністю Нетішинської міської територіальної громади і передано ЗДО №8 в оперативне управління.

9.6. ЗДО №8 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ЗДО №8 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ЗДО №8 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.8. ЗДО №8 самостійно визначає потреби в матеріальних ресурсах і продуктах харчування в межах виділених бюджетних асигнувань.

9.9. Засновник ЗДО №8 не має права безпідставно ліквідувати його, зменшувати в ньому площу території, кількість груп, а також здавати в оренду приміщення (будівлі).

9.10. ЗДО №8 за погодженням із Засновником може здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

Х. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

10.1. Фінансово-господарська діяльність ЗДО №8 здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів.

10.3. Бухгалтерський облік в ЗДО №8 здійснюється самостійно.

10.4. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №8 фінансується за рахунок коштів засновника.

10.5. Фінансово-господарська діяльність ЗДО №8 здійснюється на основі кошторису.

10.6. ЗДО №8 фінансується з джерел, визначених відповідно до законодавства. Джерелами фінансування ЗДО №8 незалежно від форми власності можуть бути кошти:

10.6.1. засновника;

10.6.2. державного та місцевих бюджетів;

10.6.3. батьків або інших законних представників дитини;

10.6.4. добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;

10.6.5. інші кошти, не заборонені законодавством.

10.7. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів, галузевого міністерства та органу управління освітою.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

11.2. Основною формою контролю за діяльністю ЗДО №8 є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.3. Контроль за діяльністю ЗДО №8 здійснюється Засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства.

XII. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

12.1. Припинення діяльності ЗДО №8 здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація ЗДО №8 здійснюється за рішенням Засновника.

12.3. Ліквідація ЗДО №8 здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.

12.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЗДО №8 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.5. Ліквідація ЗДО №8 проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами закладу дошкільної освіти. Ліквідаційна комісія оцінює майно ЗДО №8, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів ЗДО №8 третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає Засновнику або до суду.

12.6. При ліквідації ЗДО №8 питання про використання майна і коштів ЗДО №8 вирішується у порядку, встановленому чинним законодавством України. Кошти та майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

12.7. Ліквідація ЗДО №8 вважається завершеною, а заклад припиняє свою діяльність з моменту внесення до державного реєстру відповідного запису про припинення його діяльності.

12.8. У випадку реорганізації або ліквідації ЗДО №8 працівникам, які звільняються або переводяться, гарантовано збереження їх прав та інтересів згідно із законодавством про працю України.

XIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються з органом управління освітою, затверджуються Засновником шляхом викладення Статуту в новій редакції та реєструються місцевим органом виконавчої влади у порядку, встановленому законодавством України.

13.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та інших випадках за рішенням Засновника.

13.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Міський голова



Олександр СУПРУНЮК

